

“Não sei se a vida é curta ou longa para nós,  
mas sei que nada do que vivemos tem sentido,  
se não tocarmos o coração das pessoas.  
Muitas vezes basta ser: colo que acolhe,  
braço que envolve, palavra que conforta,  
silêncio que respeita, alegria que contagia,  
lágrima que corre, olhar que acaricia,  
desejo que sacia, amor que promove.”

**Cora Coralina**

MANUAL DO ALUNO 2020

# **Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio**



## ÍNDICE

Palavras da Direção .....	04
Tema transversal.....	04
Ensino de qualidade .....	05
Material didático .....	05
Os autores do Anglo .....	05
Corpo docente.....	05
Assessoria Pedagógica.....	05
Biblioteca Paulo Freire.....	06
Multimídia .....	06
Sala Google e Laboratório Maker .....	06
Estrutura de atendimento e apoio às famílias.....	06
Secretaria Escolar .....	06
Secretaria de Atendimento.....	06
Portaria.....	07
Departamento Administrativo-Financeiro.....	07
Direção. ....	07
Coordenação Pedagógica .....	07
Serviço de Orientação Educacional .....	08
Monitoria.....	08
Plantão de Dúvidas.....	09
Atividades no contra período .....	09
Transporte de alunos.....	09
Entradas e Saídas.....	10
Atrasos.....	10
Dispensas.....	10
Uniforme .....	11
Formaturas .....	11
Alimentação escolar .....	11
Medicamentos e remédios prescritos .....	11
Conservação das instalações .....	12
Comportamento .....	12
Sanções disciplinares.....	12
Solicitações de mudança de sala .....	13
Normas para os dias de provas .....	13
Provas ou simulados de faltosos .....	14
Parceria Família-Escola .....	14
Comunicação .....	14
Portal Eletrônico.....	15
Segurança .....	15

## ÍNDICE

### **O ANGLO NO ENSINO FUNDAMENTAL 2 (6º AO 9º ANO)**

<b>TRADIÇÃO E MODERNIDADE</b> .....	15
Estudante criativo e versátil .....	15
I - Estrutura do curso .....	16
II - Material didático .....	16
III - As avaliações .....	17
Cálculo da média bimestral .....	17
IV - Critérios para promoção .....	18
V - Estudo em casa .....	18
VI- Tarefas .....	18
<b>ENSINO MÉDIO (1ª À 3ª SÉRIE)</b> .....	19
I - Estrutura do curso .....	19
II - Material didático .....	20
III - Método de estudo.....	20
IV - Tarefas.....	21
Outras atividades propostas pela escola.....	22
Gincana.....	22
Dia da Família .....	22
Mostra de Profissões .....	22
Festa Junina .....	22
Mostra de Ciência e Arte .....	22
Inter-Recreios .....	22
Noite Cultural .....	22
Simulados do Sistema Anglo de Ensino .....	22
Estudo do meio .....	22
Treinamentos para olimpíadas .....	23
Resumo do Calendário Escolar Anual.....	23
Informações sobre a instituição .....	24

## Palavras da Direção

Desenvolvemos o Manual do Aluno com a finalidade de informar nossas práticas, uniformizar comportamentos e garantir à comunidade uma série de “combinados” que tornem a relação Família-Escola mais sólida, transparente e organizada. Dessa forma, a CONFIANÇA se torna algo natural.

Aproveite esse documento, lendo cada uma das páginas, entendendo por completo o funcionamento da instituição que cuida, educa, acolhe e, junto com a família, responsabiliza-se pela formação de nossas crianças e jovens.

Citando Paulo Freire, nosso patrono, “Educar é impregnar de sentido cada momento da vida, cada ato cotidiano”. Partindo dessa premissa, nossa missão é formar cidadãos críticos, participativos, autônomos e responsáveis, capazes de vencer os desafios da vida, com a base necessária para o acesso à universidade e ao mercado profissional.

A busca do aprendizado com prazer, tornando a escola um espaço de convívio agradável, acolhedor e humanizado, faz parte do nosso cotidiano. Construímos diariamente uma escola que é, ao mesmo tempo, exigente nos resultados, que leva o aluno a frequentá-la com alegria, e na qual a família também se sinta acolhida.

Educação repleta de sentido, com envolvimento, na busca do crescimento, dos resultados e da realização dos sonhos.

### Sobre esse manual

O Manual do Aluno tem como finalidade oferecer um painel geral da nossa escola. Aqui você encontrará informações sobre a programação para o ano letivo, descrição das atividades educativas, culturais e dos diversos eventos extraclasse, além, logicamente, dos principais aspectos que caracterizam nossa prática pedagógica e avalizam a qualidade de nossa proposta. Descubra, em cada uma dessas páginas, o que torna nossa escola excelente.

### **TEMA TRANSVERSAL 2020: “Da escola para a vida: um novo mundo é possível – O Eu, o Outro, o Nós.”**

Apesar de ser uma recomendação do MEC (Ministério da Educação), o tema transversal é adotado por poucos colégios, tendo em vista a complexidade de colocá-lo em prática. Somos uma das poucas escolas da região que há anos trabalha com o tema transversal em todos os níveis de ensino.

A escolha do tema é sempre baseada em assuntos contemporâneos e que estejam em evidência, precisando de atenção naquele momento, tanto no Brasil quanto no mundo. Alinhados com a BNCC (Base Nacional Comum Curricular) desenvolvemos nosso tema transversal com ênfase às habilidades e competências socioemocionais que contemplam as relações dos alunos consigo mesmo, com o outro, com o meio ambiente, enfim, com todos que o rodeiam.

É isso tudo tendo em vista a plena realização humana através da autoestima positiva, da formação do sujeito criativo, crítico, protagonista de uma cidadania consciente e participativa, cidadão do mundo inserido na sociedade globalizada.

O tema transversal com abordagem multidisciplinar possibilita ao aluno estabelecer relações entre os conhecimentos adquiridos de forma crítica e consciente.

### ENSINO DE QUALIDADE

O Anglo caracteriza-se pela tradição e inovação na área educacional: foi o sistema de ensino que criou os primeiros fascículos teóricos, as primeiras coleções de exercícios, os primeiros simulados, o “Anglo Resolve”, o Anglopédia, a apostila ENEM, o Caderno Digital e muitos outros materiais. Criou também a Apostila-Caderno, que revolucionou o mercado de material didático da época.

Sempre com a sensibilidade e bom senso para unir ao saber acumulado no passado, a garra e a competência dos professores experientes e também dos mais novos. “Aqui se ensina, aqui se aprende” - permanece em vigor. A meta é uma só: ensino de qualidade, com o lema: “Aula dada, aula estudada. Hoje!”.

### MATERIAL DIDÁTICO

O material didático é um dos pontos fortes da nossa escola. O material apostilado é desenvolvido e elaborado pelo Sistema Anglo de Ensino, com muitos anos de experiência na construção do processo de ensino-aprendizagem, culminando com o sucesso nos grandes vestibulares do país.

O material didático e a filosofia de ensino, juntos e bem aplicados desde a mais tenra infância, permitem ao aluno desenvolver plenamente sua capacidade intelectual, humana e cognitiva.

Além do material apostilado, conforme indicado na lista de materiais, adotamos materiais elaborados pelos nossos professores, alguns exemplares paradidáticos - que os alunos deverão trazer regularmente nas aulas indicadas pelos docentes - incentivando constantemente a leitura e compreensão de textos. Para estimular ainda mais o desenvolvimento dos nossos estudantes, no que diz respeito ao uso da língua mãe e da escrita, desenvolvemos um caderno de escrita e reescrita de redações, usado nas aulas de redação, no mínimo uma vez por semana.

Mais do que ferramenta dentro do processo de ensino-aprendizagem, o material didático deve ser um dos maiores companheiros do aluno durante sua vida escolar. Assim, assume importância fundamental: deve ser bem usado, bem cuidado, bem organizado e o principal, o aluno deve portá-lo obrigatoriamente para bem assistir às aulas.

### OS AUTORES DO ANGLO

Os autores compõem um grupo coeso que consegue expressar, nas várias disciplinas, as ideias gerais do Sistema Anglo de Ensino. Precusores na busca por uma educação mais conectada com o dia a dia dos alunos alcançaram renome nacional, defendendo os conceitos de contextualidade e interdisciplinaridade.

### CORPO DOCENTE

**A meta é uma só: ensino de qualidade** oferecido pelo nosso corpo docente que conta com profissionais formados nas melhores universidades, em sua maioria com especialização, mestrado e doutorado, portanto atualizados nas mais recentes conquistas científicas e didáticas. Além de tudo, dominam a tecnologia que o Anglo oferece aos alunos na forma do aparelhamento multimídia e a conexão de internet das salas de aula, favorecendo a exploração desses recursos, a fim de extrair deles todo o potencial dos seus alunos.

Os professores que utilizam o Sistema Anglo de Ensino recebem o Manual do Professor, com fundamentação teórica do material, orientação sobre o planejamento das aulas, propostas de atividades extraclasse, textos auxiliares, sugestões de leitura, filmes e sites. Além disso, periodicamente participam de treinamentos presenciais, convenções e seminários, conduzidos pelos autores do material. Os professores podem trocar informações com os autores por meio de um canal de comunicação exclusivo, disponível na internet, e utilizar recursos de multimídia, garantindo assim maior eficácia no desenvolvimento de seu trabalho.

### ASSESSORIA PEDAGÓGICA

Contamos com assessoria pedagógica do Sistema Anglo de Ensino, que disponibiliza uma equipe de profissionais preparada para dar suporte às escolas conveniadas.

**BIBLIOTECA PAULO FREIRE**

Nossos alunos dispõem de Biblioteca com um acervo dos mais variados assuntos, incluindo livros de literatura, didáticos, paradidáticos, revistas etc. Todas as informações relativas aos vestibulares nacionais ficam disponíveis em pastas com impressos detalhados, incluindo datas, locais de provas, valores das inscrições, mensalidades e outras informações que também podem ser adquiridas com a empresa prestadora desse serviço, a Selevip, ou através de seu representante, que faz plantão no colégio, quinzenalmente.

Nossa Biblioteca conta também com mesas para estudo e leitura, além de equipamentos de informática para uso dos alunos, configurados unicamente para a pesquisa, organização, digitação e edição de trabalhos escolares. Por segurança não é permitido baixar novos programas, músicas ou vídeos, nem tampouco entrar em redes sociais.

**MULTIMÍDIA**

A escola disponibiliza recursos multimídia, com wireless. Desta forma, o ensino é potencializado por facilitar a percepção de seus pontos essenciais e pela proximidade com o universo comum aos alunos de hoje.

**SALA GOOGLE E LABORATÓRIO MAKER**

Tanto a Sala Google quanto o Laboratório Maker são ambientes inovativos, multiusos, com uma abordagem totalmente diferente da tradicional e com o intuito de tornar o aprendizado ainda mais enriquecedor.

As salas contam com recursos de acessibilidade integrados para os alunos que terão suas necessidades e estilos de aprendizagem respeitados individualmente.

Na nossa escola a tecnologia está ocupando cada vez mais espaço, simplificando tarefas, aumentando a colaboração e expandindo os limites da sala de aula.

**ESTRUTURA DE ATENDIMENTO E APOIO ÀS FAMÍLIAS**

Acreditamos que o atendimento, em qualquer dos setores, é a melhor maneira de manter-se em sintonia com seus clientes, sejam eles alunos, pais, familiares, fornecedores, professores e/ou funcionários.

Atender bem, com cortesia, educação e gentileza é nossa obrigação. A máxima de mercado, “o cliente sempre tem razão”, aqui transformamos em “o cliente sempre merece toda atenção”. Nem sempre podemos atender às solicitações da forma em que são feitas, mas podemos encaminhar a busca da melhor solução.

**SECRETARIA ESCOLAR**

Setor da escola que centraliza a execução de todos os trabalhos relativos à escrituração, correspondência, documentação e arquivo. Cabe à Secretaria Escolar:

- a) manter em ordem e atualizados todos os documentos e registros referentes às atividades escolares;
- b) processar inscrições, matrículas e transferências de alunos;
- c) informar e encaminhar ao diretor da escola as solicitações dos alunos referentes à sua vida escolar;
- d) emitir certificados e outros documentos referentes aos cursos mantidos pela escola;
- e) providenciar, após cada bimestre, a comunicação aos alunos e responsáveis dos resultados obtidos;
- f) manter organizado todos os registros de alunos, provas de recuperação e diários de classe.

**SECRETARIA DE ATENDIMENTO**

Nosso pessoal de atendimento é treinado para dar todas as informações necessárias para as famílias, acolhê-las e encaminhar dúvidas e solicitações. Atendem ainda os pais de novos alunos no momento da matrícula.

São responsáveis pelo encaminhamento dos requerimentos/solicitações de nossos alunos e suas famílias.

O horário de atendimento é das 7h às 20h30, de segunda a sexta-feira.

**PORTARIA**

A Portaria é um setor de extrema importância, conferindo segurança ao ambiente e à comunidade escolar. Controla de forma eficaz o acesso de alunos, funcionários e outros. No período inverso ao das aulas, o estudante não pode sair dos plantões ou da Monitoria Pedagógica e retornar à escola.

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

O departamento Administrativo-Financeiro tem por tarefa principal acompanhar e gerir o desenvolvimento das atividades de ordem financeira da unidade. Esse gerenciamento compreende acompanhar a emissão de contratos e boletos bancários, efetuar cobranças e, juntamente com seu diretor, elaborar estratégias para combater a inadimplência, gerenciar o departamento pessoal, cotar, comprar e manter estoque, assim como controlar o uso de produtos e insumos necessários à realização das propostas institucionais. É também responsável pelas rotinas de manutenção e limpeza.

**DIREÇÃO**

A Direção da escola é dividida em três departamentos: Administrativo-Financeiro, Marketing/Relacionamento e Pedagógico. Cada um dos diretores encarrega-se dos setores correspondentes, reportando-se sempre ao Conselho de Sócios e provendo informações importantes ao conselho para as tomadas de decisões estratégicas para a escola.

A Diretoria Administrativo-Financeira é responsável por todos os aspectos do referido departamento. Quanto à Diretoria do departamento de Marketing e Relacionamento, suas funções compreendem a organização dos eventos, dos planos de marketing e divulgação das atividades da escola, parcerias com empresas, entre outras.

A Diretoria Pedagógica é responsável pela gestão pedagógica, coordenando as diversas atividades dos segmentos de ensino: Infantil, Fundamental e Médio. Incluem-se aí a gestão das equipes de professores, Coordenação Pedagógica, Orientação Educacional, além do atendimento das famílias, do acompanhamento de toda a vida escolar dos alunos, das questões comportamentais, de rendimento e de relacionamentos.

**COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

A Coordenação Pedagógica tem como funções principais o acompanhamento, avaliação e controle das atividades curriculares. São atribuições do coordenador pedagógico:

- assistir o Diretor nas atividades de planejamento, organização, coordenação, controle e avaliação das atividades curriculares;
- prestar assistência didático-pedagógica ao pessoal docente;
- coordenar a elaboração do Plano Escolar e do Planejamento de Ensino, sua execução e avaliação, de modo a garantir a unidade e a efetiva participação de todo o pessoal envolvido;
- garantir a integração das atividades curriculares;
- proceder, com a colaboração dos docentes, a contínuas avaliações do planejamento de ensino para efetuar as correções e adaptações necessárias ou o replanejamento, tendo em vista os objetivos próprios dos diversos componentes curriculares;
- coordenar a elaboração e avaliação do material didático necessário às atividades de ensino;
- promover reuniões com os docentes e outros colaboradores para estudos, análise e solução de problemas de ensino;
- coordenar a organização do horário escolar;
- colaborar nos processos de seleção e orientação de alunos;
- coordenar a elaboração do Plano de Adaptação e Aproveitamento de Estudos, bem como a sua execução;
- coordenar a programação e execução das atividades de recuperação de estudos;
- planejar e coordenar os trabalhos de encerramento dos períodos letivos e providenciar para que sejam atendidas, por docentes e alunos, todas as exigências de ordem legal administrativa ou didático-pedagógica;
- programar solenidades e comemorações, de acordo com instruções do Diretor da escola e/ou dos órgãos competentes, superintendendo sua organização;
- elaborar relatórios e prestar outras informações relativas ao ensino, sempre que requeridas;
- orientar as atividades dos plantonistas e monitores pedagógicos.

**SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL - S.O.E.**

É composto por uma equipe multidisciplinar que atende aos alunos e seus familiares, realiza estudos de casos e serviços de informação e capacitação (Família-Escola).

São atribuições do S.O.E.:

- participar da elaboração do Plano Escolar;
- elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, mantendo-a articulada às demais programações do Núcleo de Apoio Técnico-Pedagógico;
- controlar e avaliar a execução da programação de Orientação Educacional;
- colaborar nas decisões referentes a agrupamento de alunos;
- promover a integração do aluno à escola e ao meio, individualmente ou em grupo, com vista ao desenvolvimento de sua personalidade e ao seu encaminhamento vocacional e profissional;
- acompanhar a vida escolar do aluno para identificação de problemas que possam interferir na sua integração escolar, encaminhando aos especialistas os que necessitarem de assistência específica;
- desenvolver o processo de aconselhamento dos alunos, abrangendo sua conduta, estudos e orientação para o trabalho, em cooperação com professores, famílias e comunidade;
- assessorar o trabalho docente acompanhando o desempenho dos professores em relação às peculiaridades do processo de ensino-aprendizagem e o processo de avaliação e recuperação do aluno;
- levantar dados necessários à preparação de gráficos estatísticos de aproveitamento geral revelado pelo aluno em cada disciplina;
- zelar para que os estudos, a recreação e o descanso do aluno ocorram em condições que favoreçam o processo de ensino-aprendizagem e o desenvolvimento;
- cooperar com o bibliotecário na orientação da leitura dos alunos;
- orientar as atividades dos monitores de alunos;
- cooperar com a programação das solenidades e comemorações em geral promovidas pela escola; e - montar e coordenar o desenvolvimento de esquema de contato permanente com a família do aluno.

Resumimos aqui os pontos essenciais que norteiam o trabalho do setor de Orientação Educacional:

- conhecer e estudar o objeto de seu trabalho: o aluno;
- conhecer os fatores que atuam sobre o aluno, de ordem cognitiva, emocional e familiar;
- elaborar, bimestralmente, o diagnóstico e informar à Coordenação Pedagógica que enviará à **Equipe Pedagógica**;
- proceder/indicar a linha de atuação a ser seguida, tanto dentro quanto fora da escola;
- acompanhar direta e/ou indiretamente a evolução do aluno;
- orientar os alunos quanto aos procedimentos, trabalhos, avaliações e plano de estudos;
- fornecer dados e compartilhar informações com a equipe pedagógica;
- promover integração Família-Escola;
- estudar os casos de alunos da educação inclusiva e encaminhá-los para atendimento da professora especialista.

Está disponível no site do colégio uma área com informações aos pais sobre:

- Ensino Fundamental 2 - conteúdo das aulas e tarefas, tarefas não entregues e sanções disciplinares;
- Ensino Médio - conteúdo das aulas e sanções disciplinares.

Comunicação sobre as notas abaixo da média são enviadas por e-mail e os alunos serão convocados para os plantões. O S.O.E. fará esse envio do e-mail e o controle, comunicando a ausência aos pais, que deverão encaminhar os alunos aos docentes dos Plantões e Monitorias Pedagógicas.

**MONITORIA**

Disponibilizamos um monitor responsável para cada ano/série. A Monitoria da nossa escola é um setor de assistência ao aluno e professor e assume, diariamente, as seguintes tarefas:

- suporte ao setor de Orientação Educacional e à Coordenação Pedagógica, auxiliando em contatos com as famílias, em atividades extras como Plantão e Monitoria Pedagógica, e na assistência a provas;



- responsabilidade pelo bom funcionamento dos recursos didáticos e demais aparelhos e estrutura da sala de aula;
- verificação do cumprimento das normas disciplinares (uso adequado do uniforme, atrasos, controle diário das faltas...);
- acompanhamento da movimentação de entrada e saída dos alunos para detectar possíveis irregularidades;
- recolhimento das atividades, informação de faltas aos pais, entrega de comunicados, fiscalização dos corredores e pátio;
- colaboração na fiscalização e separação das provas;
- verificação da pontualidade dos docentes, comunicando o fato imediatamente à Coordenação;
- lançamento diário de conteúdos e tarefas;
- acompanhamento dos alunos à quadra, ateliê, laboratório e atividades extraclasse.

### PLANTÃO DE DÚVIDAS E MONITORIA PEDAGÓGICA

O Plantão de Dúvidas é um serviço pedagógico da nossa escola que **coloca à disposição dos alunos um corpo de professores com a finalidade de sanar suas dúvidas e dificuldades**. Tal serviço está disponível em horário alternado ao período de aulas. O Serviço de Orientação Educacional controla frequência e convoca o aluno que estiver apresentando baixo aproveitamento a frequentar os 'Plantões de Dúvidas' que oferecemos nas diversas disciplinas como uma oportunidade de **recuperação processual contínua**. Os alunos recebem uma significativa carga horária com o período de disponibilidade dos plantões, ao longo de cada semana letiva durante o ano. O aluno convocado tem a obrigação de frequentar o Plantão.

Nos plantões serão sanadas dúvidas das aulas da semana e ou quinzena, evitando assim, pedidos de revisões em véspera de provas. **Os plantões têm frequência controlada, com duração de 45 minutos** e não será permitida a presença de alunos fora das salas. O estudante deverá permanecer estudando na sala de Plantão ou com a Monitoria Pedagógica durante esse período.

**Além da disponibilidade de atendimento dos professores, disponibilizamos também a Monitoria Pedagógica com monitores docentes para orientar e acompanhar alunos com dificuldade. Essas atividades têm horários estipulados para cada ano/série.**

A Monitoria Pedagógica tem por finalidade suprir a necessidade das famílias quando o aluno apresenta dificuldade na elaboração e/ou resolução de exercícios e tarefas.

Os monitores pedagógicos estão à disposição, de segunda a quinta-feira, em horário pré-determinado para cada ano/série a fim de sanar eventuais dúvidas ou retomar conteúdos que sejam pré-requisitos para acompanhamento da série.

### ATIVIDADES NO CONTRA PERÍODO

O aluno poderá permanecer no colégio, no período inverso ao das aulas, somente em situação de estudos, treinos esportivos e/ou aulas, período de gincaena e realização de trabalhos ou fazendo pesquisas na Biblioteca.

### TRANSPORTE DE ALUNOS

Ao fazer a matrícula, o pai ou responsável poderá ser informado sobre o condutor escolar que possa realizar o transporte escolar do aluno.

O horário da saída dos alunos que utilizam transporte escolar é acompanhado por monitores. O aluno será entregue diariamente ao transportador contratado pela família. Qualquer alteração na rotina diária deve ser comunicada por escrito ou por e-mail pela família para o setor de Orientação Educacional.

Os pais devem informar, na Secretaria da escola, se o retorno do aluno para casa for feito por transportador escolar: nome e telefone da empresa ou pessoa responsável, telefones atualizados para contato (pai, mãe e outro responsável). Os pais são responsáveis por comunicar, ao transportador contratado, quaisquer alterações necessárias feitas pela escola, no horário de entrada e saída, no calendário escolar, ensaios, festas e outros.

O transportador contratado pela família deverá fornecer para a escola uma relação com todos os alunos transportados. A retirada dos alunos da escola pelo transportador segue alguns princípios:

- 1) o veículo de transporte escolar deverá apresentar-se no Portão 2, no sentido bairro-cen-

tro, para que os alunos embarquem sem ter que atravessar a avenida/rua.

2) os alunos que utilizam o transporte escolar estarão disponíveis aos transportadores sempre no horário do sinal de saída.

3) todos os transportadores deverão entregar uma lista com o nome e telefone dos alunos transportados na Secretaria de Atendimento da escola. Todos os dias, os alunos serão reunidos e embarcados com base nessa lista, evitando-se, assim, transtornos e “esquecimentos”.

### **ENTRADAS E SAÍDAS**

É fundamental, para a efetiva criação de vínculos com a escola, que haja pontualidade nos horários de entrada e saída.

Quando familiares ou conhecidos, diferentes dos já informados, buscar o aluno, a escola deverá ser devidamente informada, uma vez que o aluno não será entregue a ninguém que não esteja formalmente autorizado. Por razões de segurança, não aceitamos solicitações por telefone.

No horário da saída, os responsáveis deverão aguardar os alunos no Portão de Entrada. O aluno que, por necessidade, precisar sair antes do horário normal, deverá trazer uma autorização do responsável.

Não é permitida a saída, durante o período de aulas, sem a autorização do responsável por escrito. Solicitamos cautela ao estacionar nas áreas próximas à escola, ou seja, em todo o entorno do colégio evitando obstruir a saída das garagens, pois isso também gera problemas. Por questões de segurança, pedimos que não parem em fila dupla na frente da escola. Esse procedimento cria muitos transtornos e riscos de acidentes, além de ser contrário à legislação de trânsito. Ao atravessar a rua, utilize a faixa de pedestre.

**O condutor não pode parar e desligar o veículo na faixa amarela para buscar ou retirar o aluno.**

**Deve utilizar corretamente a faixa amarela, considerando-a um corredor de passagem para embarque e desembarque de alunos, evitando estacionar sobre a mesma.**

O portão da Rua Alexandre Martins Laroça é destinado para alunos, familiares e visitantes em geral. O portão da Avenida José Paulino é EXCLUSIVO para acesso dos alunos que utilizam transporte escolar. Solicitamos aos pais, então, que não estacionem nessa área, pois é proibido o acesso às dependências da escola por este portão. O desrespeito a essa norma desorganiza o trabalho dos transportadores escolares e põe em risco a integridade física dos nossos os alunos.

### **ATRASOS**

a) O aluno que se atrasa para a primeira aula pode entrar somente 15 minutos após o 1º sinal.

b) Se o aluno perde a 1ª e a 2ª aula, somente pode entrar na 3ª aula, após o intervalo, com autorização da Coordenação e/ou do setor de Orientação Educacional, mediante justificativa do responsável por escrito.

c) É vetada a entrada em aula quando o atraso ocorrer após o 1º intervalo (exceto exames médicos e consultas - entrada com atestado).

d) O aluno portador de atestado médico que chegar atrasado deve apresentá-lo para a monitora da turma.

e) São tolerados três atrasos por mês; no quarto, a família será convocada para uma reunião com a equipe pedagógica para entender os motivos das ausências.

f) O atraso no retorno dos intervalos faz com que o aluno fique fora da aula em questão e gera uma ocorrência.

### **DISPENSAS**

Por razões de **segurança**, a dispensa das aulas deverá ser redigida de próprio punho (com assinatura constante na escola) ou por email (a partir da conta cadastrada pela Secretaria escolar como sendo do responsável):

>> alunos do EF2 - enviar diretamente para a S.O.E. (karla@anglopaulinia.com.br);

>> alunos do Ensino Médio – enviar para secretaria@anglopaulinia.com.br.

Não serão atendidos os pedidos de dispensa por **telefone ou de contas de emails não cadastradas**.

As dispensas somente serão assinadas pela Orientação Educacional ou Coordenação me-

diante uma das autorizações listadas anteriormente.

Não haverá dispensa no decorrer da aula. Serão dispensados somente no sinal de troca de aula, exceto em caso comprovado de urgência.

### UNIFORME

Embora nem sempre percebam isso, o uniforme é uma segurança para os alunos, pois ele identifica a pessoa como estudante e também a escola na qual estuda, além de demonstrar o zelo pela ordem e pela organização por parte da instituição. Para os alunos do Ensino Fundamental 2 e Ensino Médio, é obrigatório o uso da parte superior. Quando nos referimos à parte superior, isso inclui a camiseta e o agasalho da escola. O aluno trajado de forma inadequada ou incompleta receberá uma ocorrência e a família será comunicada imediatamente, quando for o caso, para que traga a vestimenta adequada e, se não for possível a vinda imediata, o aluno ficará aguardando na Secretaria da escola.

Para a prática de Educação Física, o uniforme também é indispensável e os alunos deverão vestir bermuda ou calça de ginástica/moletom e tênis. Não será permitido o uso de short acima do joelho, roupas jeans e calçados abertos.

Em qualquer caso, serão permitidas **somente bermudas na altura do joelho e camisetas sem customização**.

Caso algum item seja descumprido, o monitor solicitará à família outra vestimenta e deverá ser atendido imediatamente para que o aluno retorne às atividades, após ciência da ocorrência.

O uso completo do uniforme deve ocorrer em TODAS as atividades do colégio.

**COLOCAR NOME EM TODAS AS PEÇAS COM CANETA DE TECIDO, MARCADOR DE CD OU BORDADO, uma vez que a escola não se responsabiliza pelas peças de vestuário dos alunos. Os mesmos são responsáveis por seu uniforme e materiais.**

### FORMATURAS

As formaturas são organizadas pela Comissão de Formatura, constituída por alunos e no máximo 1 (um) pai e/ou responsável de cada sala envolvida, sempre em parceria com a escola, cabendo aos alunos a votação para as indicações dos oradores, paraninfos e homenageados, informando à Orientação Educacional, que se incumbirá de informar aos demais setores. A Comissão de Formatura e a nossa escola preparam uma festa apropriada para os formandos. Não permitimos comercialização de produtos alimentícios não industrializados para arrecadação de recursos para formatura.

A viagem de formatura para o NR é organizada pela escola para os alunos do 9º ano. Poderão participar todos os alunos, seguindo regras bem definidas de comportamento durante o período da viagem.

Em caso de indisciplina ou discordância das regras, a família será imediatamente comunicada e deverá buscar o aluno no referido acampamento.

Atitudes e comportamentos inadequados não serão aceitos, inclusive após apuração dos fatos, o aluno poderá ser advertido, suspenso ou até convidado a se retirar do colégio, de acordo com a gravidade da ocorrência.

Viagens de formatura do Ensino Médio são de única e exclusiva iniciativa dos alunos e responsabilidade das famílias e a escola não assume nenhuma responsabilidade sobre tais eventos.

### ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Nossa Unidade José Paulino conta com uma cantina especializada em alimentação escolar. Os alunos podem trazer seus lanches de casa ou adquiri-los na própria escola. Não é permitida a venda de alimentos entre alunos, nem tampouco comemorações com gêneros alimentícios.

### MEDICAMENTOS E REMÉDIOS PRESCRITOS

Quando a família necessitar que a escola administre algum medicamento prescrito, **é obrigatório encaminhar a receita médica e o medicamento com as devidas orientações. Não administramos medicamentos sem receita médica.**

Toda vez que o aluno ficar afastado das atividades escolares por motivo de saúde (doenças infectocontagiosas), deverá, no retorno das atividades, trazer a liberação médica. Quando o aluno estiver doente é importante comunicar à escola.

### CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

Fica sob a responsabilidade do aluno, se comprovado o ato, ou da classe toda, o custo dos danos decorrentes de comportamentos inadequados ou atos de vandalismo com objetos da comunidade, sendo que serão executadas as sanções disciplinares pertinentes. Os materiais de patrimônio da escola devem ser preservados.

### COMPORTEAMENTO

Proporcionamos as condições adequadas para que os alunos vivenciem a rotina escolar de forma plena e tranquila. Criamos um ambiente agradável e descontraído, contribuindo para o desenvolvimento dos estudantes.

A vida em sociedade pressupõe a criação e o cumprimento de regras e preceitos capazes de nortear as relações, possibilitar o diálogo, a cooperação e a troca entre membros de um grupo social.

**Portanto, rejeitamos comportamentos agressivos, desrespeitosos e quaisquer outros que venham a perturbar a tranquilidade e seriedade dos estudos.**

A escola, por sua vez, também precisa de regras, normas reguladoras do seu funcionamento e da convivência entre os diferentes elementos que nela atuam.

**Indisciplina do aluno** - os atos caracterizados como indisciplina na escola estão relacionados à atitude do aluno, como por exemplo:

- falar junto com o professor, atrapalhando as aulas;
- responder de forma indelicada ou desrespeitosa a membros da comunidade dentro da escola;
- brigar com outros alunos, professor ou outro funcionário;
- perturbar a ordem do ambiente;
- descumprir regras ou combinados;
- não apresentar o material necessário para as aulas;
- deixar de fazer as tarefas escolares;
- copiar a tarefa emprestada do colega;
- emprestar a tarefa para o colega copiar;
- sentar em desacordo com o mapa de sala em aula e prova;
- apagar as tarefas registradas na lousa, pelo professor;
- comportamento violento ou inadequado em jogos ou outras atividades esportivas;
- deixar o celular (Ipod, Ipad, Iphone ou qualquer tipo de equipamento eletrônico) sobre a carteira, ligado ou não, ou ainda, usá-lo durante as aulas;
- colar ou passar COLA durante as avaliações;
- “matar” ou cabular aula;
- uso incompleto ou inadequado do uniforme;
- uso de boné com a aba para frente.

**Exigem-se do educando as seguintes posturas e atitudes:**

- pontualidade e assiduidade;
- compromisso e comprometimento;
- espírito cooperativo;
- respeito e cordialidade no trato com os professores, funcionários e demais estudantes;
- bom relacionamento com os colegas;
- cumprimento das tarefas escolares, seguindo o lema “AULA DADA, AULA ESTUDADA. HOJE”, sempre;
- no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença em todas as disciplinas;
- interesse e participação em todas as atividades escolares, dentro e fora do período principal de aulas.

### SANÇÕES DISCIPLINARES

Entendemos que **o diálogo com o aluno é de extrema importância**, mas quando não se mostra suficiente para alterar comportamentos inadequados, o estudante estará sujeito aos seguintes encaminhamentos, sempre com o conhecimento dos pais:

- a) os comportamentos inadequados manifestados em aula são relatados via anotação na pasta de ocorrência, o que gera, para o aluno, uma oportunidade de diálogo com a orientadora educacional;

O estudante receberá uma ocorrência e os pais poderão tomar conhecimento no registro do aluno no site do colégio, por email e/ou pelo aplicativo IsCool App;

- b) a falta de **material/uniforme** ou atraso interno gera uma ocorrência;
- c) copiar tarefas e/ou emprestá-la para cópia gera ocorrência;
- d) na 4ª ocorrência, o aluno receberá uma advertência, sempre com comunicação aos pais;
- e) na 3ª advertência, independentemente do motivo, a O.E. convocará os responsáveis para reunião;
- f) cada 4 (quatro) advertências gera uma suspensão;
- g) o aluno colocado para fora da sala, por falta grave, será imediatamente suspenso das atividades do dia, **independentemente de advertência anterior**;
- h) celulares ou similares (Ipod, Ipad, Iphone, Mp3, Mp4...) sobre a carteira, ou ainda o seu uso em sala de aula (mesmo não estando sobre a carteira), serão recolhidos e retirados, posteriormente, somente pelos pais e/ou responsáveis;
- i) aluno surpreendido com **COLA** ou utilizando relógio tipo Smartwatch fica com **ZERO** em todas as provas que estiverem em suas mãos e é automaticamente suspenso das aulas do dia com comunicação de falta grave aos pais;
- j) dependendo da gravidade do fato, a suspensão inclui o dia seguinte ou um período maior;
- k) brigar, cabular aula e depredar a escola são consideradas faltas gravíssimas, passíveis de suspensão imediata;
- l) no caso de brigas durante atividades esportivas, os envolvidos ficam suspensos do uso da quadra, durante os intervalos, por um mês, a contar da data do ocorrido;
- m) são coibidas as manifestações físicas afetivas entre casais de namorados e afins. Serão advertidos pelos monitores e, em caso de reincidência, sofrerão as sanções disciplinares;
- n) a transferência compulsória é cabível em casos de **extrema gravidade, sempre após a reunião do Conselho de Escola. Será concedido ao aluno, se maior, ou ao responsável por ele, se menor, o direito de defesa.**

#### **IMPORTANTE:**

- 1) Toda e qualquer suspensão inclui aulas e quaisquer atividades do dia letivo, sejam elas avaliações em geral, atividades ou provas de recuperação, aulas regulares ou extras, educação física, plantões, monitoria pedagógica, gincana e quaisquer outras que envolvam sua presença na escola;
- 2) O aluno que não apresentar o material necessário para as aulas receberá uma ocorrência, incluindo aí o uniforme adequado para Educação Física. Para melhor organização do trabalho da escola, o aluno deverá atualizar a matéria;
- 3) Em caso de suspensão, independentemente do período, o aluno, no dia do retorno às atividades, deverá entregar as tarefas (das aulas perdidas) completamente atualizadas.

#### **SOLICITAÇÕES DE MUDANÇA DE SALA**

É importante que a família avalie com seriedade e respeite a elaboração dos mapas de sala, lembrando que os mesmos são feitos pela Orientação Educacional conjuntamente com o corpo docente, pensando no bom andamento das turmas e indiscutivelmente no melhor desempenho para cada um dos nossos alunos.

Caso seja absolutamente necessária, a solicitação de troca de turma deve ser feita através de requerimento, preenchido na Secretaria da escola, dentro da semana de início das aulas. Depois desse prazo, oficializamos as listas de chamada e as trocas não são mais permitidas. Os pedidos são atendidos, quando possível, na seguinte ordem:

- alunos novos e alunos rematriculados sem ocorrência e/ou advertência no ano anterior.

#### **NORMAS PARA OS DIAS DE PROVAS**

Eventuais alterações serão comunicadas com antecedência.

- a) Para a realização das provas, há um calendário previamente estipulado.
- b) Caso o aluno se atrase em dia de prova, ele entrará na sala após 15 minutos do sinal de entrada e deverá fazer a prova no tempo que lhe restar.
- c) O aluno que tiver sua prova retirada pelo professor ou fiscal, por estar usando meios ilícitos (COLA) ou tentando obtê-los, recebe a nota ZERO nas diversas provas que tiver em mãos, independentemente do conteúdo da cola, sem direito à prova de faltosos. O mesmo

poderá acontecer quando o professor detectar a irregularidade durante a correção.

d) Não é permitido o uso de boné, gorro, capuz e qualquer tipo de aparelho eletrônico;

e) O aluno presente na escola deverá fazer a avaliação, independentemente do motivo que alegar para não realizá-la.

### PROVAS OU SIMULADOS DE FALTOSOS

Cabe à Secretaria de Atendimento comunicar aos pais ou responsáveis e efetuar o recebimento dos valores devidos, encaminhando com antecedência, lista dos alunos para a O.E. e Coordenação Pedagógica.

a) O responsável pelo aluno deverá requerer, e o aluno realizar, provas de faltosos sempre que venha a perdê-las por motivo de doença, luto, casamento, convocação para atividades cívicas ou jurídicas, ou razão de impedimento por motivos religiosos (Lei nº 7.102 de 15/1/79). Qualquer outro motivo deve ser comunicado à O.E. antecipadamente para as devidas providências, inclusive comunicação aos docentes e Coordenação Pedagógica.

b) A solicitação da prova de faltosos deverá ser feita **EXCLUSIVAMENTE PELO RESPONSÁVEL, IMPRETERIVELMENTE ATÉ 48 HORAS APÓS A FALTA.**

c) **De acordo com determinação legal acima e mediante pagamento de taxa fixada pela escola em R\$30,00 por prova perdida, somente fará prova o aluno com atestado ou justificativa do responsável com os seguintes motivos: viagem marcada anteriormente, saúde/atestado médico, luto ou casamento.**

d) Em caso de perda de avaliação ou simulado será computada somente a nota, sem bonificação. O aluno deverá requerer e fazê-la no dia imediatamente após seu retorno.

e) Provas bonificadas não têm substituição.

f) **Não há prova de faltosos para provas de recuperação.**

g) **A prova de faltosos será realizada em data prevista no calendário escolar e o conteúdo dessa prova corresponde à prova perdida.**

h) A ausência do aluno na prova de faltosos ou o não cumprimento do contido nos itens acima implicará na atribuição da nota ZERO na disciplina em questão.

i) Aluno com doença infectocontagiosa terá tratamento especial, sendo expressamente proibida sua permanência na escola durante o período de contágio.

### PARCERIA FAMÍLIA-ESCOLA

Baseada na cooperação, no respeito e na confiança, a relação Família-Escola é imprescindível para o sucesso dos nossos alunos, uma vez que os objetivos são comuns: a formação do caráter e a construção de conhecimento.

Contamos com a cooperação da família no acompanhamento sistemático da vida escolar de seus filhos, orientando-os para:

a) o conhecimento detalhado do conteúdo deste manual e da leitura pormenorizada dos comunicados encaminhados pela escola;

b) a necessidade de cumprimento das normas estabelecidas;

c) a presença contínua em todas as aulas, justificando, por escrito, as faltas que porventura ocorreram;

d) a formação de hábito de estudo diário.

Aos pais, solicitamos:

a) evitar o agendamento de consultas médicas e viagens, bem como chegadas tardias ou saídas antecipadas, nos períodos de aula;

b) analisar as avaliações realizadas e verificar bimestralmente o boletim escolar;

c) encaminhar o aluno para as aulas de Plantão e Monitoria Pedagógica, quando for o caso ou houver convocação;

d) manter seus endereços, telefones e e-mails sempre atualizados, facilitando a comunicação Família-Escola;

e) participar de reuniões e eventos da escola;

f) verificar e controlar diariamente os materiais escolares necessários às aulas.

### COMUNICAÇÃO

Uma boa comunicação entre pais e escola é fundamental. Comunicados impressos enviados pela escola também são enviados de forma virtual por meio do aplicativo IsCool App. É

importante verificar, diariamente, se há comunicados enviados pela escola, dando ciência aos mesmos.

Os dados para contato (telefones, e-mail e endereço) devem estar sempre atualizados na Secretaria da escola. Caso haja alguma alteração, por favor, informem à escola o mais rápido possível. Reuniões com o S.O.E. ou Coordenação devem ser agendadas com antecedência na Secretaria de Atendimento da unidade.

### **PORTAL ELETRÔNICO**

Disponibilizamos todas as informações referentes aos conteúdos das aulas, tarefas, sanções disciplinares e boletins através do nosso portal eletrônico. Para tanto, o responsável pelo aluno deve retirar uma senha pessoal e intransferível na Secretaria de Atendimento da escola e acessar a área restrita em nosso site: [www.anglo paulinia.com.br](http://www.anglo paulinia.com.br).

Nossos alunos e seus familiares acessam também todas as informações do Sistema Anglo de Ensino, mediante senha entregue pela Secretaria do colégio aos responsáveis. Esse site oferece matérias sobre atualidades e muitas outras informações relevantes sobre educação.

### **IsCool App**

Contamos com uma moderna plataforma digital de comunicação. O aplicativo funciona de maneira similar ao Whatsapp, porém é mais completo e com diversos recursos voltados à área de educação, já que foi desenvolvido exclusivamente para esse setor. O aplicativo possui inúmeras funções, entre elas, o envio de comunicados, arquivos de fotos, vídeos, planilhas, realização de enquetes, feed de notícias etc.

Voltado para pais, responsáveis, alunos e colaboradores, o objetivo é que o IsCool App estabeleça maior eficiência e seja o principal canal de comunicação entre toda a comunidade escolar. Para isso é necessário que todos se cadastrem no aplicativo, pois quanto maior a adesão, melhor a eficácia da ferramenta.

Aos pais e responsáveis que ainda não se cadastraram, favor entrar em contato com a Secretaria da Unidade José Paulino, pessoalmente ou pelo telefone 3844-5668, e solicitar o link de acesso.

### **SEGURANÇA**

Objetos de valor como celulares e equipamentos eletrônicos em geral não devem ser trazidos para a escola. Não nos responsabilizamos pelos mesmos.

## **O ANGLO NO ENSINO FUNDAMENTAL 2 - TRADIÇÃO E MODERNIDADE**

A tradição consiste na valorização do conteúdo disciplinar, na precisão de conceitos e noções, no estímulo a atitudes e comportamentos éticos e construtivos e na exigência de estudo diário.

Na incorporação de novas estratégias pedagógicas, ancoradas em experimentações bem-sucedidas, como inclusão de assuntos da realidade imediata, integração interdisciplinar, abordagem interativa dos conteúdos, abordagem de temas transversais, valorização da leitura, da escrita e do raciocínio lógico.

### **ESTUDANTE CRIATIVO E VERSÁTIL**

O mercado de trabalho exige, cada vez mais, profissionais que aprenderam a ser criativos e versáteis, desde os primeiros anos de vida. Com o material do Sistema Anglo de Ensino, ao término do Ensino Fundamental os alunos desenvolvem:

- autonomia para aprender, por meio de leitura, escrita e raciocínio lógico;
- compreensão do seu ambiente natural e social, do sistema político, dos patrimônios culturais da humanidade e dos valores sociais;
- conhecimentos e habilidades imprescindíveis à convivência familiar e social, de modo a contribuir para o bem-estar coletivo.

**I - Estrutura do curso**

O Ensino Fundamental 2 tem as seguintes disciplinas e respectivas cargas horárias semanais:

Disciplinas	6º ano	7º ano	8º ano	9º ano
Português	4	4	3	3
Redação	2	2	2	2
Matemática	5	5	5	5
História	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2
Química				2
Música	1	1		
Educação Física	2	2	2	2
Arte	1	1	1	1
Desenho Geométrico	1	1	1	1
Avaliação Semanal	3	3	3	3
Filosofia			1	1
Ciências	3	3		
Biologia			2	
Física			2	2
Inglês	2	2	2	2
Espanhol	1	1	1	1
Maker	1	1	1	1
<b>Total Horas/Aulas</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**II - Material didático**

O aluno deverá portar seu material didático devidamente organizado para cada uma das aulas constantes em seu horário escolar. Incluem-se nessa exigência o material apostilado Anglo, os livros paradidáticos, incluindo Espanhol e Inglês, o Caderno de Redação e outros materiais solicitados pelos professores. **Faz parte das obrigações do aluno organizar sua bolsa, de acordo com o horário das aulas.**

**1. Apostila**

Fornecemos, bimestralmente, as apostilas do Sistema Anglo de Ensino com o conteúdo das disciplinas de Português, Matemática, História, Geografia e Ciências (Biologia, Física e Química) e, anualmente, de Inglês, Espanhol e Desenho Geométrico.

Observação: um segundo exemplar de qualquer item ou material complementar, em caso de perda do primeiro, será fornecido mediante pagamento da taxa a se informar na Secretaria Escolar.

**2. Livros paradidáticos**

A leitura desses livros tem por objetivo complementar determinados conteúdos, desenvolver o gosto pela leitura, melhorar a capacidade de redação e interpretação dos alunos. Essas leituras são de caráter obrigatório e cada professor deverá, inclusive, fazer algum tipo de avaliação sobre elas.

**IMPORTANTE: todo e qualquer material solicitado é imprescindível para o bom andamento das aulas. Assim como, bem assistir às aulas, prestar atenção nas explicações dos professores, fazer adequadamente as atividades e portar o material são obrigações do aluno.**



### III - As avaliações

#### 1. Elementos que compõem a média bimestral.

**a) Tarefas de Casa:** são de caráter obrigatório. O professor verifica sua correta execução e atribui uma nota de 0,0 a 10,0. As tarefas não realizadas implicarão na perda proporcional de pontos na composição dessa nota, assim como a tarefa incompleta, registrada no Controle de Tarefas pelos monitores, com a correspondente informação do fato para os pais por e-mail e/ou pelo IsCool App. O professor pode considerar também as atividades propostas durante as aulas e/ou trabalhos e pesquisas.

O monitor recebe essas tarefas no início de cada dia letivo e as repassa ao professor para que ele controle as notas e faça as devidas correções. Tarefas malfeitas serão consideradas não realizadas ou incompletas. Com a finalidade de organizar o trabalho da escola, evitando desencontros com a nota de tarefa, cabe ao aluno informar adequadamente seu nome, disciplina, data, capítulo, assunto e página da apostila a que a tarefa entregue se refere. Não são aceitas ou consideradas completas, as tarefas com letra ilegível, gabaritos copiados e outras inadequações.

#### Plurall

O aplicativo Plurall é uma plataforma prática, organizada e inovadora, desenvolvida para que os alunos possam tirar suas dúvidas online de forma personalizada com tutores especializados. O aplicativo também disponibiliza listas de tarefas que são cobradas e corrigidas pelos professores.

O Plurall é uma fonte confiável e rápida, com tutores disponíveis todos os dias, das 7h à meia noite, incluindo domingos e feriados, para que o estudante consiga resolver todas as suas dúvidas quando quiser e em qualquer lugar que estiver.

**b) Avaliação mensal/Projeto Literário Interdisciplinar:** o aluno realiza uma avaliação mensal dissertativa por bimestre. O professor, de acordo com seus critérios e necessidades, poderá utilizar também outros instrumentos de avaliação, além da prova escrita, como: seminários, trabalhos em grupo e pesquisas que serão solicitados com antecedência.

**c) Avaliação bimestral:** há uma prova bimestral dissertativa de cada disciplina, para todos os anos, contendo no mínimo 10 questões, abrangendo o conteúdo de todo o bimestre.

**d) Prova Anglo:** avaliação do Sistema Anglo de Ensino que contempla o conteúdo bimestral.

**Bônus dos projetos** - Os alunos receberão bônus quando cumprirem todos os quesitos solicitados nos projetos multidisciplinares, de acordo com a proposta pedagógica. São eles: Mostra de Profissões, Festa Junina, Mostra de Ciência e Arte, Projeto Literário Interdisciplinar e Maratona ENEM (8<sup>os</sup> e 9<sup>os</sup> anos).

#### e) Cálculo de média bimestral:

A tabela abaixo contém o peso das avaliações no cálculo da média do aluno:

	6º ano (5ªS)	7º ano (6ªS)	8º ano (7ªS)	9º ano (8ªS)
TAREFAS	15%	10%	10%	10%
AVALIAÇÃO MENSAL	35%	35%	35%	35%
AVALIAÇÃO BIMESTRAL	40%	40%	40%	40%
PROVA ANGLO	10%	15%	15%	15%

#### Quadro para cálculo das médias – 6ºs anos

MENSAL	___ X 0.35	BIMESTRAL	___ X 0.40	TAREFA	___ X 0.15	PROVA ANGLO	___ X 0.10	TOTAL
NOTA PM		NOTA PB		NOTA T		NOTA PA		

#### Quadro para cálculo das médias - 7º, 8º e 9º anos

MENSAL	___ X 0.35	BIMESTRAL	___ X 0.40	TAREFA	___ X 0.10	PROVAANGLO	___ X 0.15	BÔNUS
NOTA PM		NOTA PB		NOTA T		NOTA PA		

#### IV - Critérios para promoção

Quanto ao aproveitamento:

- a) a média da escola para a promoção é 6,0 (seis). Considera-se retido, sem direito à recuperação final, o aluno que não obtiver essa média em mais de três componentes curriculares;
- b) para a composição da média anual serão consideradas as notas dos quatro bimestres, com pesos 1, 2, 2 e 3, respectivamente. Sendo assim, o somatório das médias bimestrais com seus respectivos pesos deverá ser de, no mínimo, **48 (quarenta e oito) pontos;**
- c) para a obtenção da média anual: 
$$\frac{1^{\circ}\text{bim}+(2^{\circ}\text{bim} \times 2)+(3^{\circ}\text{bim} \times 2)+(4^{\circ}\text{bim} \times 3)}{8}$$

d) quanto à apuração da assiduidade, o aluno deve apresentar uma frequência mínima igual ou superior a 75% em todas as disciplinas, inclusive Educação Física, caso contrário ele será retido.

#### V - Estudo em casa

**Dedicação diária:** o Sistema Anglo de Ensino pressupõe que o aluno estude todos os dias em casa. A valorização dos exercícios para casa (ou tarefa), além de melhorar a assimilação e os resultados do aluno, diminui a ansiedade por ocasião dos períodos de provas. AULA DADA, AULA ESTUDADA. HOJE!

A Agenda é um componente indispensável na organização da vida escolar do aluno. Muitas vezes, o baixo rendimento pode ser evitado se o aluno fizer o devido uso desse instrumento, diária e regularmente.

#### ORIENTAÇÕES GERAIS

O aluno pode fazer com que o estudo em casa seja mais eficiente:

- revendo o conteúdo das aulas dadas diariamente;
- elaborando um plano de estudo;
- resumindo os assuntos explicados em sala;
- refazendo os exercícios propostos em classe;
- fazendo os exercícios propostos para tarefa;
- não deixando acumular aulas dadas sem que tenham sido revisadas;
- definindo dias e horários para o estudo de cada matéria;
- escolhendo um ambiente de estudo que lhe propicie conforto e concentração;
- programando pausas para descanso;
- explicando aos amigos a necessidade de não ser interrompido no horário de estudo.

#### VI - Tarefas:

- **diariamente o monitor responsável pela série receberá as tarefas das aulas dadas na véspera;**
- será gerada uma planilha com a finalidade de informar aos pais, os alunos que não fazem tarefa ou entregam tarefa incompleta;
- os pais receberão diariamente a comunicação das tarefas não feitas;
- a entrega da tarefa é tão obrigatória quanto a presença do aluno na escola.

**IMPORTANTE:** as provas mensais são preparadas usando boa parte dos exercícios de tarefa como base.

PORTANTO, O SEGREDO DO SUCESSO É FAZER adequadamente suas TAREFAS.

#### VII - Processo de recuperação

**Plantões/recuperação de conteúdo:**

- a) serão oferecidos Plantões de Dúvidas e Monitoria Pedagógica permanentes ao longo do ano;
- b) ocorrerão em horários previamente estabelecidos pela escola, sendo o acesso controlado;
- c) os alunos com aproveitamento insuficiente serão encaminhados e/ou convocados para o Plantão de Dúvidas e Monitoria Pedagógica com o objetivo de recuperar conteúdos não assimilados no bimestre e constituem recurso oferecido pela escola no processo de recuperação paralela, ao longo do ano;
- d) **além da disponibilidade de atendimento dos professores, disponibilizamos “monitores pedagógicos” para orientar os alunos em suas dificuldades.**

**Recuperações de nota:**

Oferecemos recuperações **bimestrais**, possibilitando ao aluno atingir, no máximo, média 6,0, exclusivamente na nota do bimestre. A influência dessa nota na pontuação geral é exclusiva do bimestre e não se avalia sua pontuação acumulada. Essa recuperação contempla conteúdo bimestral.

**Recuperação Final:** após fechamento das notas do 4º bimestre, o aluno com **MÉDIA ANUAL** inferior a 6,0 (seis) tem direito ao processo de recuperação final em até **3 (TRÊS) disciplinas**. Essa recuperação contempla o conteúdo anual.

**ENSINO MÉDIO (1ª À 3ª SÉRIE)**

O material Anglo para o Ensino Médio desenvolve a criatividade dos alunos e a capacidade de enfrentar com sucesso situações novas, contribuindo para sua formação ética e cidadã, além de torná-los aptos a disputar vagas nas mais concorridas universidades.

**ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA**

O material Anglo não tem tempo de ficar superado ou desatualizado. Os autores regularmente revisam e reelaboram textos e exercícios para mantê-los sempre atuais.

**AULA DADA, AULA ESTUDADA. HOJE!**

Tudo gira em torno da aula. Em casa, os alunos estudam diariamente as aulas dadas ao fazerem as tarefas. Com o material Anglo, o hábito de estudo é incorporado pelos estudantes de forma natural.

**SISTEMA EXCLUSIVO DE AVALIAÇÃO**

Os simulados Anglo são bimestrais e os alunos recebem um relatório onde podem verificar seu desempenho nas diversas disciplinas, comparando seu resultado com a média da série. É o Boletim de Avaliação que indica com clareza os pontos fortes e fracos do estudante. Com esse sistema, tanto os pais como a escola podem analisar o rendimento do aluno e assim oferecer o apoio necessário para a superação de suas dificuldades.

**ESTUDANTE CRIATIVO E VERSÁTIL**

O mercado de trabalho exige, cada vez mais, profissionais criativos e versáteis. No final do ciclo do Ensino Médio, pretende-se que os alunos Anglo estejam aptos a:

- organizar ideias;
- estabelecer relações;
- interpretar dados e elaborar hipóteses;
- exprimir-se com clareza;
- utilizar o conhecimento de modo a buscar o bem-estar pessoal e a contribuir para o bem-estar coletivo.

**I - Estrutura do curso**

O aluno que cursa o Ensino Médio na nossa escola tem as seguintes disciplinas:

DISCIPLINA	1ª	2ª	3ª	DISCIPLINA	1ª	2ª	3ª
MATEMÁTICA A	3	3	2	PORTUGUÊS A	2	2	2
MATEMÁTICA B	2	2	2	PORTUGUÊS B	2	2	2
MATEMÁTICA C			1	REDAÇÃO	2	2	2
FÍSICA A	2	2	2	HISTÓRIA	3	3	3
FÍSICA B	2	2	2	GEOGRAFIA	3	3	4
FÍSICA C			1	INGLÊS	2	2	2
QUÍMICA A	2	2	2	EDUCAÇÃO FÍSICA	1	1	1
QUÍMICA B	2	2	2	LABORATÓRIO	1	1	
QUÍMICA C			1	SOCIOLOGIA/FILOSOFIA	2	2	2
BIOLOGIA A	2	2	2	AVALIAÇÃO SEMANAL	4	4	2
BIOLOGIA B	2	2	2	ARTE	1	1	1
BIOLOGIA C			1	TOTAL HORAS/AULAS	40	40	41

5 manhãs com 7 aulas e mais 2 tardes, sendo uma de práticas esportivas

## II – Material Didático

### 1. Apostila

Fornecemos o material didático (apostilas) bimestralmente para as primeiras e segundas séries e mensalmente para a terceira série. No final do ano, os alunos da terceira série recebem um material adicional próprio para as revisões preparatórias para os vestibulares. **O material de revisão da 3ª série também é usado na recuperação final.**

**Observação:** um segundo exemplar de qualquer item ou material complementar, em caso de perda do primeiro, será fornecido mediante pagamento da taxa a se informar na Secretaria Escolar.

### 2. Livros paradidáticos

A leitura desses livros tem por objetivo complementar determinados conteúdos, desenvolver o gosto pela leitura, melhorar a capacidade de redação e interpretação dos alunos.

Essas leituras são de caráter obrigatório e cada professor deverá, inclusive, fazer algum tipo de avaliação sobre elas.

**IMPORTANTE: todo e qualquer material solicitado é imprescindível para o bom andamento das aulas. Assim como, bem assistir às aulas, prestar atenção nas explicações dos professores, fazer adequadamente as atividades e portar o material são obrigações do aluno.**

## III - Método de estudo

Somos diferentes em relação à forma como se ensina e como se aprende. Quanto à forma de ensinar, a diferença está nos recursos multimídia (microcomputador, projetor multimídia e som) disponíveis em todas as salas de aula, auxiliando o trabalho de ensino do professor e garantindo um maior nível de atenção dos conteúdos.

Também nos diferenciamos quanto à forma como o aluno aprende. O método de estudo foi especialmente desenvolvido para alunos de Ensino Médio, preocupados com o desempenho nos vestibulares.

O FOCO é estabelecer procedimentos que permitam aos alunos:

- a) a estruturação de um plano de estudo diário;
- b) um processo de acompanhamento dos resultados das aulas, dos exercícios, de provas e simulados, garantindo, assim, melhor desempenho nos exames vestibulares.

A organização, o controle, os resultados e o tempo são as engrenagens para o sucesso nos melhores vestibulares. Para tanto são necessárias algumas posturas:

- organizar um plano de estudos;
- estudar de duas a três horas por dia;
- valorizar os exercícios sugeridos para casa, TAREFAS MÍNIMAS E COMPLEMENTARES;
- participar de forma ativa e responsável das aulas;
- frequentar regularmente os Plantões de Dúvidas e a Monitoria Pedagógica;
- participar dos simulados abertos.

A Agenda é um componente indispensável na organização da vida escolar do aluno. Muitas vezes, o baixo rendimento pode ser evitado se o aluno fizer o devido uso desse instrumento.

**Orientações gerais**

O aluno pode fazer com que o estudo em casa seja mais eficiente:

- revendo o conteúdo das aulas dadas;
- resumindo os assuntos explicados em sala;
- refazendo os exercícios propostos em classe;
- fazendo os exercícios propostos para tarefa;
- não deixando acumular aulas dadas sem que tenham sido revisadas;
- definindo dias e horários para o estudo de cada matéria;
- escolhendo um ambiente de estudo que lhe propicie conforto e concentração;
- programando pausas para descanso;
- explicando aos amigos a necessidade de não ser interrompido no horário de estudo.

**IV - Tarefas****Aula dada, aula estudada. Hoje!**

Tudo gira em torno da aula. Com o material Anglo, o hábito de estudo é incorporado pelos alunos de forma natural. Fazendo as tarefas diariamente, estuda em casa a aula dada.

- Não há nota extra/bonificação por tarefa. Sua confecção é tão obrigatória quanto à presença do aluno na escola;
- Não há nota extra/bonificação por tarefa. Sua confecção é tão obrigatória quanto à presença do aluno na escola;
- **IMPORTANTE: os simulados e as provas são preparados usando boa parte dos exercícios de tarefa como base. PORTANTO, O SEGREDO DO SUCESSO É FAZER TAREFA.**

**Plurall**

O aplicativo Plurall é uma plataforma prática, organizada e inovadora, desenvolvida para que os alunos possam tirar suas dúvidas online de forma personalizada com tutores especializados. O aplicativo também disponibiliza listas de tarefas que são cobradas e corrigidas pelos professores.

O Plurall é uma fonte confiável e rápida, com tutores disponíveis todos os dias, das 7h à meia noite, incluindo domingos e feriados, para que o estudante consiga resolver todas as suas dúvidas quando quiser e em qualquer lugar que estiver.

## OUTRAS ATIVIDADES PROPOSTAS PELA ESCOLA

**Gincana** - Nossa gincana INTERFERAS tem sempre uma prova beneficente, na forma de arrecadação de algum gênero necessário às comunidades carentes, cujo volume arrecadado é enviado a instituições de nossa escolha.

A **INTERFERAS** está prevista em calendário e conta também com provas esportivas, culturais e artísticas. Os jogos (handebol, vôlei e futebol) acontecem durante a semana do evento. Além da diversão, a experiência tem mostrado que a gincana propicia uma integração saudável entre os estudantes em geral e estimula a cooperação e a liderança em busca de um objetivo coletivo, o que representa um fator importante para o futuro desses jovens.

**Dia da Família** - Oportunidade de homenagear as famílias e reunir toda a comunidade escolar, com atividades lúdicas e interativas, fortalecendo os vínculos afetivos com as famílias e das famílias entre si.

**Mostra de Profissões** - Entendemos que é necessário preparar o jovem para seu ingresso no mundo das profissões com maturidade, autoconhecimento e conhecimento da realidade do mundo do trabalho, das carreiras e profissões. Faremos uma grande Mostra de Profissões que contará, inclusive, com a participação dos alunos, familiares, profissionais e universidades.

**Festa Junina** - Esse evento conta com uma grande participação da comunidade escolar. Além de servir para apresentar as manifestações culturais regionais do Brasil, temos foco no grande encontro das famílias.

**Mostra de Ciência e Arte** - Evento consagrado, essa apresentação acontece anualmente. É uma exposição de trabalhos científicos e artísticos desenvolvidos pelos alunos com base no conhecimento acumulado ao longo do curso nas diversas disciplinas.

**Inter-Recreios** - Ainda dentro da proposta de desenvolvimento de nossos alunos, nos horários de intervalo, nossa escola estimula a convivência saudável entre colegas, organizando campeonatos de vôlei, xadrez, tênis de mesa, futsal, handebol, entre outros. Nesses campeonatos chamados de Inter-Recreios, além dos jogos, são apresentadas danças, música (bandas) e teatro.

**Noite Cultural** - Essa atividade tem por finalidade abrir espaço para os alunos, pais, professores e funcionários poderem apresentar seus talentos em um grande SARAU com apresentações de música, desenho, artesanato, pintura, poesia e outras manifestações culturais e artísticas. São previstas também apresentações de manifestações culturais locais e regionais. A inscrição deve ser feita na Biblioteca da escola e exige do interessado o compromisso de não faltar à apresentação.

**Simulados do Sistema Anglo de Ensino e Maratona ENEM** - São provas objetivas organizadas pelo Sistema Anglo de Ensino que propõe analisar o desempenho dos alunos e das diferentes escolas da rede, do 6º ano do Ensino Fundamental até o Pré-Vestibular. É um "raio-X" que mostra a situação do estudante.

**Estudo do meio** - Tem como objetivo complementar os conteúdos desenvolvidos em sala de aula e, portanto, poderá ser objeto de avaliação por parte dos professores das disciplinas afins. Esta atividade tem seu custo cobrado à parte.

**Treinamentos para olimpíadas** - Utilizamos a estrutura do Sistema Anglo de Ensino, oferecendo aos alunos dos Ensinos Fundamental 2 e Médio, mediante inscrição e número mínimo de participantes, programas de treinamentos para olimpíadas estudantis de: Astronomia, Astrofísica, Biologia, Física, História e Matemática. Nesses treinamentos são desenvolvidas competências como iniciativa, criatividade, capacidade de experimentação, raciocínio lógico, habilidades de análise e senso crítico, disciplina, organização e determinação.

Estimulando, dessa forma, o desenvolvimento de uma capacidade intelectual e mental de articulação, o que contribui para o desempenho do aluno em todas as disciplinas. Como resultado final, amplia sua disposição para o estudo.

### RESUMO DO CALENDÁRIO ESCOLAR\* - 2020 UNIDADE JOSÉ PAULINO

<b>JANEIRO</b> 27 – Aula Inaugural para 6ºs anos do EF2, 1ª série do EM e novos alunos 28 – Início das aulas	<b>JULHO</b> 01 – Último dia de aula antes das férias 31 – Início das férias
<b>FEVEREIRO</b> 24 – Emenda de Feriado 25 – Carnaval 26 e 27 – Emenda de Feriado 28 – Feriado Municipal	<b>AGOSTO</b> 03 – Retorno às aulas
<b>MARÇO</b> 28 – Dia da Família/FLAP	<b>SETEMBRO</b> 7 – Feriado Independência do Brasil 19 – Mostra de Ciência e Arte 19 a 25 – Semana Paulo freire
<b>ABRIL</b> 08 a 17 – Gincana Interferas 10 – Feriado Paixão de Cristo 20 – Emenda de Feriado 21 – Feriado Tiradentes	<b>OUTUBRO</b> 12 – Feriado Nossa Senhora Aparecida
<b>MAIO</b> 01 – Feriado Dia do Trabalho 16 – Mostra de Profissões	<b>NOVEMBRO</b> 02 – Feriado Finados 13 – Noite Cultural 24 e 25 – Festival Musical 26/11 a 04/12 – Recuperação Final
<b>JUNHO</b> 06 – Festa Junina 11 – Feriado Corpus Christi 12 – Emenda de Feriado 19 - Feriado Municipal Sagrado Coração de Jesus	<b>DEZEMBRO</b> 26/11 a 04/12 – Recuperação Final 07 a 10 – Exames Finais 14 – Divulgação dos resultados

**INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO****Mantenedoras do colégio:****Sociedade Educacional Cidade de Paulínia****Academia Paulinense de Formação e Instrução Fundamental****Mantenedores:****Adilson Alves - [adilson@anglopaulinia.com.br](mailto:adilson@anglopaulinia.com.br)****Airton Rodrigues - [airton@anglopaulinia.com.br](mailto:airton@anglopaulinia.com.br)****Direção Pedagógica:****Maria do Rosário Silva de Souza - [mariadorosario@anglopaulinia.com.br](mailto:mariadorosario@anglopaulinia.com.br)****Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental 2****Camila Penachin Ruzza****Orientadora Educacional do Ensino Fundamental 2****Karla Alvarenga de Souza - [karla@anglopaulinia.com.br](mailto:karla@anglopaulinia.com.br)****Coordenador Pedagógico do Ensino Médio e Pré-Vestibular:****Carlos Rafael Ojeda Baez - [rafaelojeda@anglopaulinia.com.br](mailto:rafaelojeda@anglopaulinia.com.br)****Gerência Administrativa Financeira****Heloisa Maria Cardoso Rodrigues - [heloisa@anglopaulinia.com.br](mailto:heloisa@anglopaulinia.com.br)****COMUNICAÇÃO****Fone: 19 3844-5668 - Unidade José Paulino****Fone: 19 3844-6357 - Unidade Morumbi****Site: [www.anglopaulinia.com.br](http://www.anglopaulinia.com.br)****HORÁRIOS DE ATENDIMENTO DOS FUNCIONÁRIOS E SETORES****Secretaria:****Unidade José Paulino: das 7h às 20h30****Unidade Morumbi: das 7h às 19h30****Financeiro: das 7h às 18h - não há atendimento para assuntos de ordem financeira fora desses horários - EXCLUSIVAMENTE NA Unidade José Paulino****Direção, Coordenação e Serviço de Orientação Educacional - S.O.E.:****- verificar agendamento antecipadamente**